

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 10.09.2025, klo 17:03 - 19:20

Paikka Heinsuon koulu, kabinetti, Terveystie 10 Hollola

Käsitellyt asiat

- § 30 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 31 Pöytäkirjan tarkastus
- § 32 Asialistan hyväksyminen
- § 33 Työllisyyslautakunnan kokousaika ja -paikka, kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen 1.6.2025 - 31.5.2027
- § 34 Hallintosääntö 2025, Liite 4, Päätöksentekotaulukko Työllisyyslautakunta, tekstin korjaus
- § 35 Vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027—2029 taloussuunnitelman laadintaohjeet/Päijät-Hämeen työllisyysalue
- § 36 Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2027-2029 taloussuunnitelma, Päijät-Hämeen työllisyysalue
- § 37 Käyttösuunnitelmamuutos 2025, Päijät-Hämeen työllisyysalue
- § 38 Ajankohtaiset asiat
- § 39 Ilmoitusasiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pentti Lampi, puheenjohtaja
Erika Tiainen, 1. varapuheenjohtaja
Ari Anttila, 2. varapuheenjohtaja
Erkki Arvila
Suvi Järvinen
Veikko Kotolahti
Soile Laakso
Toni Miller
Anne Ronkainen
Laura Salonen, varajäsen
Kristiina Vanhala-Selin
Markku Yli-Kaitala, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Miia Jalli, hallintokoordinaattori, sihteeri
Sari Asunmaa, palvelupäällikkö, poistui 18:33
Anne Hyyrynen, palvelupäällikkö, poistui 18:33
Eero Häyrynen, kehityspäällikkö, poistui 18:33
Maarit Kuivala-Ruiz, talouspäällikkö, poistui 18:33
Leevi Lönnrot, palvelupäällikkö, poistui 18:33
Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja, esittelijä
Iina Tuukkala, Hallintosihteeri, tekninen tuki

Poissa

Kati Gran
Tatu Lintukangas
Merja Palokangas-Viitanen

Allekirjoitukset

Pentti Lampi
Puheenjohtaja

Miia Jalli
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

10.09.2025

10.09.2025

Ari Anttila

Erkki Arvila

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 11.9.2025.

Miia Jalli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 30

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HOLDno-2025-657

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja, anne.tapaila@hollola.fi

Hallintosäännön 11§ mukaan Hollolan kunta järjestää vastuukuntana yhdeksän kunnan (Asikkala, Hartola, Heinola, Hollola, Iitti, Kärkölä, Orimattila, Padasjoki, Sysmä) osalta palveluja, joiden päätöksenteosta vastaa työllisyyslautakunta. Lautakunnassa on yhteistoimintasopimuksen mukainen määrä jäseniä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee lautakuntaan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet yhteistoiminta-alueen kuntien esityksestä sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan siten, kuin yhteistoimintasopimuksessa kuntien kesken on sovittu. Lautakuntien toimikausi kestää kaksi (2) vuotta.

Päijät-Hämeen työllisyysalueen yhteistoimintasopimus on hyväksytty kaikissa työllisyysalueen kunnissa syyskuussa 2023. Yhteistoimintasopimuksen kohdassa 4.1 on todettu mm. siitä että yhteistoiminta-alueen hallinnosta vastaa vastuukunta ja yhteistoiminta-alueen palvelujen järjestämisestä vastaavana, kuntalain (2015/410) 51 §:n mukaisena yhteisenä toimielimenä ja työllisyysalueen työvoimaviranomaisena toimii vastuukunnan työllisyyslautakunta. Työllisyyslautakunta sijoittuu vastuukunnan organisaatiossa elinvoimavaliokunnan rinnalle kunnanhallituksen alaiseksi toimielimeksi. Päijät-Hämeen työllisyysalueen taseyksikkö perustetaan elinvoiman palvelualueelle. Yhteisen toimielimen toimintaan sovelletaan vastuukunnan valtuuston hyväksymiä hallintosääntömääräyksiä.

Yhteistoimintasopimuksen kohdan 4.2 mukaan:

Sopimuskuntien valtuustot valitsevat kukin varsinaisen jäsenen (jäsenet) sekä varajäsenen (-jäsenet) lautakuntaan valtuuston toimikaudeksi. Hollola nimeää varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan, Heinola nimeää varsinaisista jäsenistä 1. varapuheenjohtajan ja Orimattila nimeää varsinaisista jäsenistä 2. varapuheenjohtajan.

Kullakin sopimuskunnalla on työllisyyslautakunnassa yksi jäsen ja yksi varajäsen jokaista alkavaa 10 000 asukasta kohti. Jäsenmäärä per sopimuskunta määritetään valintapäätöstä edeltävän vuoden (31.12.) asukasluvun mukaan.

Todetaan, että valtuusto on 16.6.2025 § 43 valinnut Hollolan työllisyyslautakuntaan seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valinnut puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2027:

Varsinainen jäsen	Varajäsen
pj Pentti Lampi, Hollola	Veli Penttilä, Hollola
Erkki Arvila, Hollola	Petri Syrjälä, Hollola
Kristiina Vanhala-Selin, Hollola	Saara Kiiskinen, Hollola
1.vpj Erika Tiainen, Heinola	Kirsi Lehtimäki, Heinola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Anne Ronkainen, Heinola	Mika Mäentalo, Heinola
Suvi Järvinen, Orimattila	Sini Vilja, Orimattila
2.vpj Ari Anttila, Orimattila	Jukka Mölsä, Orimattila
Merja Palokangas-Viitanen, Asikkala	Katja Riihilahti, Asikkala
Tatu Lintukangas, Iitti	Markku Yli-Kaitala, Iitti
Soile Laakso, Kärkölä	Anne Tuomaila-Lähteenmäki, Kärkölä
Toni Miller, Hartola	Jyrki Tarhonen, Hartola
Kati Gran, Padasjoki	Laura Salonen, Padasjoki
Veikko Kotolahti, Sysmä	Jani Nurminen, Sysmä

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön mukaan työllisyyslautakunnan esittelijänä toimii työllisyysaluejohtaja. Pöytäkirjan pitäjänä toimii lautakunnan nimeämä henkilö tai hänen sijaisekseen määrätty.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Työllisyyslautakunta nimeää hallintokoordinaattori Miia Jallin lautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi.

Päätös

Työllisyyslautakunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Työllisyyslautakunta nimesi hallintokoordinaattori Miia Jallin lautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi.

Tiedoksi

nimetty, kirjaamo/WebLumu, palkat_hollola@provincia.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 31

Pöytäkirjan tarkastus

HOLDno-2025-657

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja, anne.tapaila@hollola.fi

Hallintosäännön § 143 mukaisesti:

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Mikäli pöytäkirjantarkastaja kieltäytyy tai on muuten estynyt tarkastamasta toimielimen pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan toimielimen välittömästi seuraavassa kokouksessa.

Työllisyyslautakunnan jäsenet aakkosjärjestyksessä ovat: Anttila, Arvila, Gran, Järvinen, Kotolahti, Laakso, (Lampi pj.), Lintukangas, Miller, Palokangas-Viitanen, Ronkainen, Tiainen, Vanhala-Selin.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta päättää, että lautakunnan pöytäkirja tarkastetaan siten, että sen tarkastaa kaksi kokouskohtaisesti valittua jäsentä.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Ari Anttila ja Erkki Arvila.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari Anttila ja Erkki Arvila.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 33

Työllisyyslautakunnan kokousaika ja -paikka, kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen 1.6.2025 - 31.5.2027

HOLDno-2025-657

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja, anne.tapaila@hollola.fi

Hallintosäännön 18. luvussa säädetään kokousmenettelyistä:

Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiantuntija- tai äänestysjärjestelmää. Toimielin voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, jolloin kokoukseen osallistutaan videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa käyttäen (sähköinen kokous). Toimielimen kokous voi olla joko varsinainen kokous taikka sähköinen kokous. Toimielin voi tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä. Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluihin asioihin.

Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä, toimielimen sihteeri tai kirjaamo voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Läsnäolo kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa tai teams-yhteydellä asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti. Hybridikokouksissa paikan päällä ovat myös puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat.

Esittelijä

Työllisyyslautakunnan esittelijänä toimii työllisyysaluejohtaja.

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

Toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Työllisyyslautakunnan toimivalta määritellään tarkemmin kunnan hallintosäännössä (*oheismateriaali*).

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta päättää että

- työllisyyslautakunta kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa pääsääntöisesti Hollolan pääkirjaston kokoushuoneessa, Nuottikuja 2, keskiviikkoisin alkaen kello 17.00. Kokoukset ovat läsnäolokokouksia, asiantuntijat läsnä tai teams-yhteydellä.
- kutsu sekä esityslista työllisyyslautakunnan kokoukseen jaetaan CaseM-tiedonhallintajärjestelmästä jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta, kun kokouspäivää ei lasketa. Työllisyyslautakunnan esityslistat liitteineen julkaistaan kunnan verkkosivujen julkaisusivustolla <https://hollola.cloudnc.fi/fi-FI>, lukuun ottamatta ei-julkisia ja salassa pidettäviä asioita.
- työllisyyslautakunnan asiat käsitellään toistaiseksi kaikki varsinaisessa, suljetussa kokouksessa paikan päällä tai sähköisenä kokouksena. Sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöönotosta päätetään tarvittaessa erikseen.
- työllisyyslautakunnan pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivujen julkaisusivustolla <https://hollola.cloudnc.fi/fi-FI> kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- työllisyyslautakunnan syksyn 2025 kokouspäivät ja -paikat ovat
 - ke 10.9. Heinsuon koulun kabinetti
 - ke 15.10. Hollolan pääkirjaston kokoushuone
 - ke 12.11. Hollolan pääkirjaston kokoushuone
 - ti 9.12. Hollolan pääkirjaston kokoushuone
- työllisyyslautakunta määrittää kokouksiin liittyvät muut toimintaperiaatteet ja ohjeistuksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

jäsenkuntien kirjaamot, talouspalvelut@hollola.fi, info@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Yhteistyötoimikunta, § 27, 03.10.2024

Valtuusto, § 76, 09.12.2024

Työllisyyslautakunta, § 8, 21.01.2025

Työllisyyslautakunta, § 34, 10.09.2025

§ 34

Hallintosääntö 2025, Liite 4, Päätöksentekotaulukko Työllisyyslautakunta, tekstin korjaus

HOLDno-2024-387

Yhteistyötoimikunta, 03.10.2024, § 27

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Liitteet

1 Seudullinen työllisyysalue toimivallan täsmennys

Valtuusto on kokouksessaan 23.9.2024 hyväksynyt Hollolan kunnan hallintosäännön ja sen toimivaltaliitteen päivityksen. Samassa yhteydessä tiedostettiin syksyn aikana tehtävät päivitykset TE24-uudistukseen ja Maankäyttö- ja rakennuslain uudistukseen liittyen.

TE24-uudistuksessa valtion tehtävänä olevat työllisyyspalveluiden virkatehtävät siirtyvät kuntien vastuulle 1.1.2025 alkaen. Päijät-Hämeen osalta Hollolan kunta toimii vastuukuntana, jossa mukana Päijät-Hämeen kunnan pois lukien Lahden kaupunki. Työllisyysalueen toimintaa ohjaa kuntien hyväksymä yhteistyösopimus. Yhteistyösopimuksen mukaisesti yhteistoiminta-alueen hallinnosta vastaa vastuukunta. Yhteistoiminta-alueen palvelujen järjestämisestä vastaavana, kuntalain (2015/410) 51 §:n mukaisena yhteisenä toimielimenä ja työllisyysalueen työvoimaviranomaisena toimii vastuukunnan työllisyyslautakunta.

Osana siirron valmistelua, organisaatiota on vahvistettu valmistelusta vastaavalla henkilöstöllä ja syksyn aikana kuntaan palkataan palvelutoiminnan aloituksen kannalta keskeinen virkahenkilöstö, joka muodostaa vuoden alusta työllisyysalueen organisaation ytimen.

Kunnassa on valmisteltavana palkattavan virkahenkilöstön toimivaltaa täsmentävä hallintosäännön päivitys. Jotta toimivaltaa koskeva valtuuston päätös on lainvoimainen työllisyysalueen aloittaessa, valtuuston tulee päättää hallintosäännön muutoksesta marraskuun kokouksessaan.

Hallintosäännön liitteen 1 toimivaltataulukossa työllisyysalueen osalta (liite), toimivaltaa kohdennetaan palvelupäälliköille ja heidän alaisilleen yksiköille. Työllisyysalueen organisaatiossa ovat seuraavat palvelupäälliköt vastuualueineen:

1. Palvelupäällikkö, vastuualue henkilöasiakaspalvelut, aikuiset
2. Palvelupäällikkö, vastuualue henkilöasiakaspalvelut, nuoret ja vieraskieliset
3. Palvelupäällikkö, vastuualue henkilöasiakaspalvelut, alkupalvelut ja työkyky
4. Palvelupäällikkö, vastuualue yhteiset palvelut, osaamisen kehittäminen ja työnantajapalvelut

Kokouksessa asiantuntijakuultavana kunnan hallinto- ja talousjohtaja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Armi Marttila, henkilöstöpäällikkö

Yhteistyötoimikunta hyväksyy osaltaan liitteen mukaiset täsmennykset Hollolan kunnan hallintosääntöön.

Päätös

Yhteistyötoimikunta hyväksyi osaltaan liitteen mukaiset täsmennykset Hollolan kunnan hallintosääntöön.

Valtuusto, 09.12.2024, § 76

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Liitteet

- 1 Hallintosääntöluonnos Valtuustoon 12.2024 - voimaan 1.2.2025
- 2 Liite 1 Päätöksentekotaulukko Valtuusto, voimaan 1.2.2025
- 3 Liite 2 Päätöksentekotaulukko Valvontajaosto, voimaan 1.2.2025
- 4 Liite 3 Päätöksentekotaulukko Ympäristöterveyslautakunta, voimaan 1.2.2025
- 5 Liite 4 Päätöksentekotaulukko Työllisyyslautakunta, voimaan 1.2.2025

Valtuusto on kokouksessaan 23.9.2024 ja 11.11.2024 hyväksynyt Hollolan kunnan hallintosäännön ja sen toimivaltaliitteen päivityksen. Samassa yhteydessä tiedostettiin joulukuuna aikana tehtävät päivitykset TE24- ja KOTO24-uudistukseen sekä Maankäyttö- ja rakennuslain uudistukseen liittyen.

Valmistelun yhteydessä on tullut esille Kuntaliiton tulkinta viranomaisena toimivien toimielinten päätösvallan delegoinnista. Tulkinna mukaisesti lautakunta, joka toimii lain määrittämänä viiranomaisena, vastaa lain mukaisen toiminnan delegoinnista alaisilleen viranhaltijoille. Viranomaisen toimivia toimielimiä Hollolassa ovat Valvontajaosto, Ympäristöterveyslautakunta ja Työllisyyslautakunta. Linjauksen perusteella Hallintosäännön §1 kirjaukseen on sisällytetty em. toimielinten delegointioikeus alaisessaan toiminnassa. Muutoksen johdosta, Hallintosäännön toimivaltaa koskeva liite on jaettu neljään erilliseen liitteeseen.

1. Liite 1: Yleinen toimivallan siirto, Valtuuston päätösvaltaa
2. Liite 2: Valvontajaosto
3. Liite 3: Ympäristöterveyslautakunta
4. Liite 4: Työllisyyslautakunta

Toimivallan siirtopäätöksistä on ilmoitettava kirjaamoon, missä pidetään ajan tasalla olevaa toimivaltaluetteloa. Toimielimen toimivalan siirtoa koskeva päätös tulee saattaa Valtuuston tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Uusi rakentamislaki tulee voimaan 1.1.2025 alkaen. Nykyinen maankäyttö- ja rakennuslaki jakautuu jatkossa erillisiin rakentamislakiin sekä alueidenkäyttölakiin. Hallintosääntöön on päivitetty em. lakimuutoksista aiheutuvat muutostarpeet. Kaavoitukseen ja maankäyttöön liittyvissä tehtävissä sisältö on säilynyt ennallaan, mutta hallintosääntöön kirjattuihin lakiviittauksiin on päivitetty alueidenkäyttölain nimi. Rakennusvalvonnan tehtävissä sisältö ja lakiviittaukset on päivitetty uuden rakentamislain mukaisiksi. Osa toimivallasta vastaa sisällöltään aiempaa MRL:n mukaista tilannetta, mutta osassa asiatyyppejen nimet ja sisällöt muuttuvat. Toimivallan jakoa ei toimielinten tai viranhaltijoiden osalta ole näissä asioissa muutettu, vaan uuden lain mukaiset asiatkin on sovitettu hallintosäännössä aiemmin säädetyn toimivallan mukaisesti. Päätöksentekotaulukossa kaikki rakennusvalvontaan liittyvät kohdat on merkitty muuttuneiksi, koska kohtien järjestystä taulukossa on muutettu uuden rakentamislain pykälänumeroinnin mukaiseen järjestykseen.

TE-palvelut siirtyvät kuntien vastuulle ja rahoitusmalli työllisyyden hoidossa muuttuu vuoden 2025 alusta alkaen. Samaan aikaan kotoutumislain muutokset astuvat voimaan. Kotoutumislain muutoksessa myös kotoutumispalveluiden rahoitus muuttuu ja kunnan vastuu kotoutumisesta lisääntyy. Muutoksien myötä kuntaan muodostuu työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikkö, jossa kunnan maahanmuuttopalveluiden sekä omien työllisyyspalveluiden toiminta ja toiminnan painopisteet muuttuvat 1.1.2025 alkaen.

1.1.2025 aloittava työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikkö vastaa kotoutumisesta ja ei-lakisääteisten, työllisyyttä edistävien palveluiden toteuttamisesta. Hallintosääntöön on tältä osin päivitetty kunnan ei-lakisääteisten työllisyyspalveluiden sekä kotoutumislain mukaisten palveluiden lakimuutosten osalta aiheutuvat muutostarpeet.

Ehdotus

Ehdotus valtuustolle: Valtuusto hyväksyy esityksen mukaisen hallintosäännön ja sen toimivaltaa täsmentävät liitteet. Uudistettu hallintosääntö astuu voimaan 1.2.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Työllisyyslautakunta, 21.01.2025, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja, anne.tapaila@hollola.fi

Liitteet

- 1 Liite 4 Päätöksentekotaulukko Työllisyyslautakunta, voimaan 1.2.2025
- 2 Hallintosääntöluonnos Valtuustoon 12 2024 - voimaan 1.2.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Valtuusto on kokouksessaan 23.9.2024 ja 11.11.2024 hyväksynyt Hollolan kunnan hallintosäännön ja sen toimivaltaliitteen päivityksen. Samassa yhteydessä tiedostettiin joulukuuna aikana tehtävät päivitykset TE24- ja KOTO24-uudistukseen sekä Maankäyttö- ja rakennuslain uudistukseen liittyen.

Valmistelun yhteydessä on tullut esille Kuntaliiton tulkinta viranomaisena toimivien toimielinten päätösvalan delegoinnista. Tulkin mukaan lautakunta, joka toimii lain määrittämänä viiranomaisena, vastaa lain mukaisen toiminnan delegoinnista alaisilleen viranhaltijoille. Viranomaisen toimivia toimielimiä Hollolassa ovat Valvontajaosto, Ympäristöterveyslautakunta ja Työllisyyslautakunta. Linjauksen perusteella Hallintosäännön §1 kirjaukseen on sisällytetty em. toimielinten delegointioikeus alaisessaan toiminnassa. Muutoksen johdosta, Hallintosäännön toimivaltaa koskeva liite on jaettu neljään erilliseen liitteeseen.

1. Liite 1: Yleinen toimivallan siirto, Valtuuston päätösvaltaa
2. Liite 2: Valvontajaosto
3. Liite 3. Ympäristöterveyslautakunta
4. Liite 4: Työllisyyslautakunta

Toimivallan siirtopäätöksistä on ilmoitettava kirjaamoon, missä pidetään ajan tasalla olevaa toimivaltaluetteloa. Toimielimen toimivalan siirtoa koskeva päätös tulee saattaa Valtuuston tiedoksi.

Uusi rakentamislaki tulee voimaan 1.1.2025 alkaen. Nykyinen maankäyttö- ja rakennuslaki jakautuu jatkossa erillisiin rakentamislakiin sekä alueidenkäyttölakiin. Hallintosääntöön on päivitetty em. lakimuutoksista aiheutuvat muutostarpeet. Kaavoitukseen ja maankäyttöön liittyvissä tehtävissä sisältö on säilynyt ennallaan, mutta hallintosääntöön kirjattuihin lakiviittauksiin on päivitetty alueidenkäyttölain nimi. Rakennusvalvonnan tehtävissä sisältö ja lakiviittaukset on päivitetty uuden rakentamislain mukaisiksi. Osa toimivallasta vastaa sisällöltään aiempaa MRL:n mukaista tilannetta, mutta osassa asiatyypin nimet ja sisällöt muuttuvat. Toimivallan jakoa ei toimielinten tai viranhaltijoiden osalta ole näissä asioissa muutettu, vaan uuden lain mukaiset asiatkin on sovitettu hallintosäännössä aiemmin säädetyn toimivallan mukaisesti. Päätöksentekotaulukossa kaikki rakennusvalvontaan liittyvät kohdat on merkitty muuttuneiksi, koska kohtien järjestystä taulukossa on muutettu uuden rakentamislain pykälänumeroinnin mukaiseen järjestykseen.

TE-palvelut siirtyvät kuntien vastuulle ja rahoitusmalli työllisyyden hoidossa muuttuu vuoden 2025 alusta alkaen. Samaan aikaan kotoutumislain muutokset astuvat voimaan. Kotoutumislain muutoksessa myös kotoutumispalveluiden rahoitus muuttuu ja kunnan vastuu kotoutumisesta lisääntyy. Muutoksien myötä kuntaan muodostuu työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikkö, jossa kunnan maahanmuuttopalveluiden sekä omien työllisyyspalveluiden toiminta ja toiminnan painopisteet muuttuvat 1.1.2025 alkaen.

1.1.2025 aloittava työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikkö vastaa kotoutumisesta ja ei-lakisääteisten, työllisyyttä edistävien palveluiden toteuttamisesta. Hallintosääntöön on tältä osin päivitetty kunnan ei-lakisääteisten työllisyyspalveluiden sekä kotoutumislain mukaisten palveluiden lakimuutosten osalta aiheutuvat muutostarpeet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Valtuusto päätti hyväksyä 9.12.2024 esityksen mukaisen hallintosäännön ja sen toimivaltaa täsmentävät liitteet. Uudistettu hallintosääntö astuu voimaan 1.2.2025 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta merkitsee tiedokseen valtuuston päätöksen 9.12.2024.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Työllisyyslautakunta, 10.09.2025, § 34

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja, anne.tapaila@hollola.fi

Liitteet

1 Liite 4 Päätöksentekotaulukko Työllisyyslautakunta korjattu 10.9.2025

Valtuusto on hyväksynyt 9.12.2024 esityksen mukaisen hallintosäännön ja sen toimivaltaa täsmentävät liitteet. Työllisyyslautakunta on käsitellyt valtuuston päätöksen ja merkinnyt sen tiedokseen kokouksessaan 21.1.2025. Uudistettu hallintosääntö on astunut voimaan 1.2.2025 alkaen.

Työllisyyslautakunnan toimivaltaa käsittelevässä Liitteessä 4 (neljä) on virheellisesti kirjattu sama laki (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023)) kolmeen kertaan. Virhe tuli ilmi työllisyyslautakunnan perehdytysmateriaalia työstettäessä työllisyyslautakunnan kokoukseen 10.9.2025.

Oikeat lait ja lakinumerot ovat seuraavat ja esitetään korjattavaksi Liite 4 (neljä) seuraavaan valtuuston hallintosääntöä käsittelevään kokoukseen:

- 12.1. Kunnan työvoimaviranomainen (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380 /2023))
- 12.2. Kunnan työvoimaviranomainen (laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023))
- 12.3. Kunnan työvoimaviranomainen (laki kotoutumisen edistämistä (681/2023))

Korjattu hallintosäännön liite 4 on tämän pykälän liitetiedostona.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Päätetään, että teksti korjataan hallintosäännön päätäntätaulukon Liite 4 osalta, kohdat 12.1., 12.2. ja 12.3. seuraavasti:

- 12.1. Kunnan työvoimaviranomainen (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380 /2023))

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- 12.2. Kunnan työvoimaviranomainen (laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023))
- 12.3. Kunnan työvoimaviranomainen (laki kotoutumisen edistämistä (681/2023))

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Hallinto- ja talousjohtaja, elinvoimajohtaja, hallintopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 177, 23.06.2025

Kunnanhallitus, § 222, 01.09.2025

Työllisyyslautakunta, § 35, 10.09.2025

§ 35

Vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027—2029 taloussuunnitelman laadintaohjeet/Päijät-Hämeen työllisyysalue

HOLDno-2025-597

Kunnanhallitus, 23.06.2025, § 177

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Kuntalain (410/2015) 110§:ssä säädetään kunnan talousarviosta ja sen tasapainovaatimuksesta. Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan suunnittelukehyksestä ja talousarvion laadintaohjeesta päättää kunnanhallitus.

Konsernipalveluissa on valmisteltu talousarvion laadintaohjeet palvelualueille noudatettavaksi. Laadintaohjeen mukainen raami päättyy vuoden 2026 osalta noin 0,3 miljoonan euron ylijäämävaihteluun. Raamissa on otettu huomioon arviot henkilöstömenojen ja kustannustason nousuista sekä palveluverkkomuutosten vaikutus. Strategian toteuttamista varten on raamiin varattu 1,0 miljoonan euron kohdentamaton varaus. Verotulojen kasvu 2,1 miljoonaa euroa kuluva vuoden ennusteeseen nähden perustuu kuntaliiton toukokuun ennusteeseen. Kunnallisveron parantunut ennuste johtuu kehysriihen veropäätöksistä. Valtionosuuksien pieneneminen noin 0,3 miljoonaa euroa kuluva vuoden ennusteeseen nähden perustuu sekä kuntaliiton että valtiovarainministeriön keväällä julkaisemiin ennusteisiin.

Palvelualueet valmistelevat talousarvioesityksensä siten, että palvelualueen sitova taso on toimintakate. Vesihuoltolaitoksen, Päijät-Hämeen Ympäristöpalvelujen sekä Päijät-Hämeen työllisyysalueen taseyksiköiden tilikauden tuloksen tulee päättyä nollaan. Valmistelun aikataulu on esitetty laadintaohjeen ensimmäisellä sisältösivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2026 talousarvion- ja vuosien 2027-2029 taloussuunnitelman laadintaohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 01.09.2025, § 222

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Liitteet

1 Laadintaohje 2026 päivitetty talousarvioraami

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.6.2025 §177 määrittänyt vuoden 2026 talousarvion laadintaohjeen, sisältäen talousraamin.

Talousraamin osalta on havaittu selkeää kustannuspaine elinvoiman palvelualueelle ja sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueelle kohdentuvissa konsernipalvelujen sisäisissä veloituksissa. Konsernipalvelujen sisäisten veloitusten kasvuun vaikuttavat muun muassa Provincian kustannusten nousu, työterveyspalvelujen kustannusten nousu sekä yleinen kustannuskehitys.

Raamia laadittaessa on jäänyt huomioimatta konsernipalvelujen sisäisten erien kustannusten kohdentumisen vaikutus elinvoiman palvelualueelle sekä sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueelle. Elinvoiman palvelualueen määrärahaan tulee täten lisätä 84 700 euroa sisäisten erien kustannuksiin ja sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen määrärahaan tulee lisätä 410 000 euroa.

Kunnan talousarvio 2026 toimintakatetta muutokset alentavat yhteensä 494 700 euroa ja suunnitelmakauden 2026 tulos muuttuu 320 000 euron ylijäämästä -174 000 euroa alijäämäiseksi. Muutos toistuu vuosittain, koko taloussuunnitelmakauden ajan.

Liitteenä päivitetty tuloslaskelma.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää muuttaa vuoden 2026 talousarvion raamia seuraavasti:

1. Elinvoimavaliokunnan nettositovaan toimintakatteeseen lisätään katetta alentavaa sisäisten erien kustannusta 84 700 euroa
2. Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan nettositovaan toimintakatteeseen lisätään katetta alentavaa sisäisten erien kustannusta 410 000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Työllisyyslautakunta, 10.09.2025, § 35

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja, anne.tapaila@hollola.fi

Liitteet

1 Laadintaohje 2026 päivitetty talousarvioraami

2 LAADINTAOHJE 2026 JA TALOUSSUUNNITELMA 2027-2029

Talousarvioraami ja -laadintaohje on käsitelty kunnanhallituksessa 23.6.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Kuntalain (410/2015) 110§:ssä säädetään kunnan talousarviosta ja sen tasapainovaatimuksesta.

Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan suunnittelukehystä ja talousarvion laadintaohjeesta päättää kunnanhallitus.

Konsernipalveluissa on valmisteltu talousarvion laadintaohjeet palvelualueille noudatettavaksi. Laadintaohjeen mukainen raami päättyy vuoden 2026 osalta noin 0,3 miljoonan euron ylijäämävaihteluun. Raamissa on otettu huomioon arviot henkilöstömenojen ja kustannustason nousuista sekä palveluverkkomuutosten vaikutus. Strategian toteuttamista varten on raamiin varattu 1,0 miljoonan euron kohdentamaton varaus. Verotulojen kasvu 2,1 miljoonaa euroa kuluvaan vuoden ennusteeseen nähden perustuu kuntaliiton toukokuun ennusteeseen. Kunnallisveron parantunut ennuste johtuu kehysriihen veropäätöksistä. Valtionosuuksien pieneneminen noin 0,3 miljoonaa euroa kuluvaan vuoden ennusteeseen nähden perustuu sekä kuntaliiton että valtiovarainministeriön keväällä julkaisemiin ennusteisiin.

Palvelualueet valmistelevat talousarvioesityksensä siten, että palvelualueen sitova taso on toimintakate. Vesihuoltolaitoksen, Päijät-Hämeen Ympäristöpalvelujen sekä Päijät-Hämeen työllisyysalueen taseyksiköiden tilikauden tuloksen tulee päättyä nollaan. Valmistelun aikataulu on esitetty laadintaohjeen ensimmäisellä sisältösivulla.

Päijät-Hämeen työllisyysalue valmistelee talousarvioesityksensä siten, että taseyksikön tilikauden tuloksen tulee päättyä nollaan.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2027-2029 laadintaohjeet.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli talouspäällikkö Kuivala-Ruiz.

Tiedoksi

hallinto- ja talousjohtaja, talouspalvelut@hollola.fi, työllisyysaluejohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2027-2029 taloussuunnitelma, Päijät-Hämeen työllisyysalue

HOLDno-2025-725

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja, anne.tapaila@hollola.fi
Maarit Kuivala-Ruiz, talouspäälikkö, maarit.kuivala-ruiz@hollola.fi

Liitteet

1 Päijät-Hämeen työllisyysalue talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2029_V2

Hollolan kunnanhallitus on antanut ohjeen vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027-2029 taloussuunnitelman laadintaan.

Talousarvion laadintaohjeen mukaisesti talousarvioesitys sisältää laskelmien lisäksi, toiminnan kuvauksen, palvelujen laajuutta kuvaavat tunnusluvut ja palvelusuunnitelman vuodelle 2026 sekä suunnitelmavuosille.

Päijät-Hämeen työllisyysalueen taseyksikön talousarvioluvut (käyttötalous) sekä toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan riskit on esitetty liitteenä olevassa talousarviossa 2026 ja taloussuunnitelmassa 2027-2029. Päijät-Hämeen työllisyysalueen tilikauden tulos on 0 €. Investointeja ei esitetä vuodelle 2026 eikä suunnitelmavuosille. Kuntakohtaiset ennakoidut maksuosuudet on esitetty talousarviossa.

Työllisyyslautakunnan alaiset vastuualueet ovat: työllisyysaluepalvelut sekä työllisyysalueen hallinto ja lautakunta. Päijät-Hämeen työllisyysalueen järjestämisestä laaditun yhteistoimintasopimuksen mukaisesti talousarviossa on esitetty erikseen työllisyysaluepalvelut ja hallinto ja lautakunta. Hallinnon menot on vyörytetty toimintakulujen suhteessa työllisyysaluepalveluihin. Työllisyysaluepalveluiden alla ovat toimintoina lakisääteiset henkilöasiakkaiden palvelut, työllistymistä tukevat palvelut ja koulutuspalvelut, palkkatuki ja starttiraha sekä työnantaja-asiakkaiden palvelut.

Yhteistoimintasopimuksen kohdan kahdeksan mukaan työllisyyslautakunta tekee sopimuskuntia kuultuaan Hollolan kunnanhallitukselle toimintaansa koskevan talousarvio -ja taloussuunnitelmaesityksen. Ennen kunnanhallitukselle tehtävää esitystä, sopimuskunnille varataan mahdollisuus määräajassa antaa kommentinsa työllisyysalueen talousarvioehdotuksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta lähettää liitteenä olevan työllisyysalueen taseyksikön talousarvioehdotuksen vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman 2027-2029 sopimuskuntiin lausunnolle. Työllisyysaluelautakunta käsittelee talousarvion lokakuun 2025 kokouksessaan ja esittää sen hyväksyttäväksi Hollolan kunnanhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Talousarvioehdotuksessa on esitetty arviot kuntien maksuosuuksista vuonna 2026 ja suunnitelmavuosina. Kuntien kannanotot talousarvioehdotukseen pyydetään toimittamaan 8.10.2025 mennessä Hollolan kunnan kirjaamoon kirjaamo(at)hollola.fi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli talouspäälikkö Kuivala-Ruiz.

Tiedoksi

Tiedoksi: sopimuskuntien kirjaamot, hallinto-ja talousjohtaja, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Työllisyyslautakunta, § 20, 10.12.2024

Työllisyyslautakunta, § 37, 10.09.2025

§ 37

Käyttösuunnitelmamuutos 2025, Päijät-Hämeen työllisyysalue

HOLDno-2024-884

Työllisyyslautakunta, 10.12.2024, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja, anne.tapaila@hollola.fi

Liitteet

1 Päijät-Hämeen työllisyysalue käyttösuunnitelma 2025

Hollolan kunnanvaltuusto on 11.11.2024 hyväksynyt talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025.

Kunnanhallitus on hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 18.11.2024. Ohjeiden mukaan valtuuston hyväksyttyä talousarvion saattaa kunnanhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen valiokuntien noudatettavaksi.

Tämän ohjeistuksen mukaisesti kukin toimielin hyväksyy oman palvelualueensa käyttösuunnitelman.

Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan tehtävän käyttötalousosan jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatulosarvioiksi. Käyttösuunnitelman hyväksyy toimielin, joka on tulostavasti tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen tehtävän toiminnasta ja taloudesta. Käyttösuunnitelmat toimivat pohjana talousarvion seurannassa ja raportoinnissa.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan käyttösuunnitelman loppusumman tulee täsmätä valtuuston hyväksymään sitovuustasoon. Käyttösuunnitelmassa voidaan vielä tehdä tarkennuksia mm. tilitason määrärahoihin tai -tuloarvioihin.

Käyttösuunnitelmassa tulee asettaa myös toiminnalliset tavoitteet. Palvelualueen käyttösuunnitelmassa valtuuston hyväksymille toiminnallisille tavoitteille laaditaan tarvittavat osatoimenpiteet, näille mittarit ja tavoitetasot sekä nimetään toimenpiteille vastuuhenkilöt. Vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia ko. toimenpiteiden toteuttamisesta.

Vastuu käyttösuunnitelmassa hyväksyttävien määrärahojen riittävydestä kuuluu ensisijaisesti määrärahojen käyttäjille eli tositteiden hyväksyjille. Tositteiden hyväksyjät määrittävät käyttösuunnitelmassa.

Liitteenä Päijät-Hämeen työllisyysalueen käyttösuunnitelma.

Ehdotus

Esiteijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan käyttösuunnitelman huomioiden, että mahdollisesti perittävien asiakirjataksojen päivitys tapahtuu myöhemmin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Työllisyyslautakunta, 10.09.2025, § 37

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja, anne.tapaila@hollola.fi
Maarit Kuivala-Ruiz, talouspäällikkö, maarit.kuivala-ruiz@hollola.fi

Liitteet

1 P-H Työllisyysalue Käyttösuunnitelmamuutos 2025

Hollolan kunnan työllisyyslautakunta on 10.12.2024 § 20 hyväksynyt Päijät-Hämeen työllisyysalueen käyttösuunnitelman vuodelle 2025. Kuluvan toimintavuoden 2025 aikana on tullut ilmi, että käyttövarojen kohdentamista on syytä tarkentaa eri tiliryhmien ja vastuualueiden osalta.

Käyttösuunnitelman muutos tehdään aina kun esitetään varojen siirtämistä eri tiliryhmien välillä. Toimielin päättää aina oman vastuualueensa käyttösuunnitelman muutoksesta. Kun käyttövaroja siirretään tiliryhmän sisällä, ei käyttösuunnitelman muutosta tehdä.

Päijät-Hämeen työvoimapalvelujen suurimmat asiakkaisiin kohdistuvat kuluerät ovat Työllisyysalue palvelut vastuualueella tiliryhmissä Avustukset ja Palvelujen ostot. Avustukset tiliryhmän eri kohtia ovat starttiraha (aloittavat yrittäjät), muut avustukset kotitalouksille (harkinnanvaraiset tuet mm. ukrainalaisten erityistuki), työnantajan palkkatuki ja muut avustukset yhteisöille (valtiolta siirtyneitä hankintasopimuksia mm. työhönvalmennus). Palvelujen ostot suurin kuluerä on koulutukset (mm. kotoutumiskoulutus).

Päijät-Hämeen työllisyysalueen käyttösuunnitelma suurimmat kuluerien siirrot tapahtuvat Työllisyysalue palvelut vastuualueen sisällä juuri Avustukset ja Palvelujen ostot tiliryhmien välillä. Palvelujen ostoista siirretään sinne kohdennettua liiallista resurssia Avustuksiin, jonne on kohdistunut arvioitua enemmän ostoja.

Päijät-Hämeen työllisyysalueen käyttösuunnitelmassa vuodelle 2025 ehdotetaan siirrettäväksi määrärahoja vastuualueiden ja tiliryhmien välillä seuraavasti.

- Työllisyysalue hallinnon vastuualue
 - tiliryhmä palvelujen ostot muutos (lisäys) 10.600€.
 - Hallinnon toimintakulut yhteensä 783.000€
- Työllisyysalue palvelut vastuualueella
 - tiliryhmä palvelujen ostot muutos (vähennys) 240.600€
 - tiliryhmä avustukset muutos (lisäys) 230.000€
 - Työllisyysaluepalvelut toimintakulut yhteensä 7.561.700€

- **Työllisyysalueen toimintakulut 8.344.700 € pysyy ennallaan.**

Liitteenä esitetty Päijät-Hämeen työllisyysalueen käyttösuunnitelmamuutos.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan käyttösuunnitelmamuutoksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Jäsenkuntien kirjaamot, hallinto- ja talousjohtaja, elinvoimajohtaja, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja, anne.tapaila@hollola.fi

Työllisyysaluejohtaja esittelee ajankohtaiskatsauksen. Esitysmateriaali liitetään työllisyyslautakunnan Teams-kanavalle.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta merkitsee tiedoksi työllisyysaluejohtajan ajankohtaisen katsauksen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat

Esityslistat

Kirjeet

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Ei ilmoitusasioita.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§30, §31, §32, §33, §34, §35, §36, §37, §38, §39

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.